

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania słuchaczy LOD

§ 40

Przepisy ogólne

I

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych słuchacza polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu postępów w opanowaniu przez słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę, oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) Informowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie
 - 2) Udzielanie słuchaczowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju
 - 3) Motywowanie słuchacza do dalszych postępów w nauce i zachowaniu
 - 4) Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
 - 2) Ocenianie bieżące i ustalanie semestralnych ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
 - 3) Przeprowadzanie egzaminów semestralnych.
 - 4) Ustalanie semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
 - 5) Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

II

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują słuchacza o:
 - 1) Wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez siebie programów nauczania
 - 2) Sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów

III

1. Oceny są jawne dla słuchacza.
2. Na wniosek słuchacza sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania słuchacza jest udostępniana słuchaczowi do wglądu

IV

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych słuchacza, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych słuchacza, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym niepublicznej poradni specjalistycznej
3. W przypadku słuchacza posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowania wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 41

Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego

1. Skala ocen:
 - a) Oceny śródroczne i roczne ustala się w stopniach według skali:
 - Celujący- 6
 - Bardzo dobry-5
 - Dobry-4
 - Dostateczny-3
 - Dopuszczający-2
 - Niedostateczny-1
 - b) Oceny bieżące mogą być uzupełniane plusami lub minusami
2. Oceny są jawne dla słuchacza
 - Prace pisemne nauczyciel na obowiązek recenzować lub podać ilość zdobytych punktów przez słuchacza oraz ilość punktów możliwych do zdobycia
 - Sprawdzone i ocenione prace pisemne słuchacz otrzymuje do wglądu
 - W przypadku prac pisemnych znajdujących się w zeszycie przedmiotowym ocena powinna znaleźć się pod tymi pracami
3. W przypadku sprawdzianów, testów, kartkówek gdzie przy ocenianiu używać się będzie skali punktowej, obowiązują następujące zasady przeliczania punktów na oceny:
 - a) Dla prac pisemnych obejmujących zakres bieżącego materiału (tzw. kartkówki, wejściówki) oraz sprawdzianów i testów obejmujących minimum materiał jednego działu:
 - Do 39%- niedostateczny
 - Od 40% do 49%-dopuszczający

- Od 50% do 69%-dostateczny
 - Od 70% do 89%-dobry
 - Od 90% do 99%-bardzo dobry
 - 100%- celujący
- b) Ocena dopuszczający ze sprawdzianu w formie arkusza maturalnego w klasach trzecich od 30% przewidywanej punktacji. Pozostałe oceny według wcześniej podanych zasad.

§ 42

Sposoby i częstotliwość sprawdzania postępów słuchacza

1. Formy ustne:
 - Odpowiedzi (utrwalenie i kontrola materiału, sprawdzenie umiejętności zabrania głosu w dyskusji, opisu, streszczenia, opowiadania, argumentowania, referowania, prezentacji)
 - Rozumienie pojęć
 - Wypowiedzi w klasie
 - Prezentacja pracy grupy
 - Formułowanie wniosków
 - Rozumienie tekstu czytanego i słuchanego
2. Formy pisemne:
 - Prace klasowe
 - Sprawdziany wiedzy i umiejętności
 - Kartkówki
 - Zadania domowe
 - Dyktanda, pisanie tekstu ze słuchu
 - Testy
 - Arkusze maturalne
 - Prace dodatkowe np. własna twórczość ucznia, referat
3. Formy sprawnościowe:
 - Ćwiczenia praktyczne np. korzystanie z map, tablic, słowników
 - Kontrolowanie sprawności
4. Nauczyciele przedmiotu dokonują wyboru form oraz ustalają ich ogólną liczbę w zależności od specyfiki przedmiotu. Liczba ocen bieżących nie może być mniejsza niż 2 w danym semestrze.

Pisemne sprawdzanie wiadomości odbywa się według następujących zasad:

1. Praca klasowa dotyczy tylko języka polskiego, matematyki i języków obcych. Czas trwania do dwóch godzin lekcyjnych. Zakres materiału i termin pracy ustala nauczyciel z klasą z wyprzedzeniem, co najmniej tygodniowym. Dokonuje wpisu terminu do dziennika. Poprawioną pracę słuchacz powinien otrzymać w terminie od 2 do 3 tygodni (w uzasadnionych przypadkach termin może ulec wydłużeniu do 4 tygodni; np. choroba nauczyciela, ferie, przerwy świąteczne itp.)
2. Sprawdzian pisemny może przeprowadzony ze wszystkich przedmiotów. Czas trwania sprawdzianu może wynosić maksymalnie jedną godzinę lekcyjną. Zakres materiału i termin sprawdzianu podaje nauczyciel z wyprzedzeniem, co najmniej tygodniowym. Ustala z klasą datę i dokonuje wpisu terminu w dzienniku lekcyjnym.

Termin oddania sprawdzianu do 2 tygodni (w uzasadnionych przypadkach termin może ulec wydłużeniu o 7 dni)

3. Kartkówka powinna obejmować materiał nie szerszy niż trzy ostatnie tematy. O kartkówce słuchacz nie musi być wcześniej informowany. Kartkówka nie powinna trwać dłużej niż 15 minut. Termin oddania prac do 14 dni.
4. Nauczyciel ma prawo przerwać sprawdzian, kartkówkę lub inną pracę pisemną słuchacza lub całej klasie, jeżeli stwierdzi, że zachowanie słuchaczy nie gwarantuje samodzielności pracy. Stwierdzenie niesamodzielności pracy może być podstawą ustalenia oceny niedostatecznej.
5. Nauczyciel jest zobowiązany do przechowywania prac pisemnych do końca bieżącego roku szkolnego.

Poprawa pisemnych form sprawdzania wiadomości

1. Po zapoznaniu się z wynikami, nauczyciel ze słuchaczem ustala termin poprawy oceny niedostatecznej, nieprzekraczający 4 tygodnie od dnia oddania pracy klasowej lub sprawdzianu.

Zwolnienia

1. W uzasadnionych przypadkach słuchacz może być zwolniony na czas określony z zajęć technologii informacyjnej.
2. Decyzję o zwolnieniu słuchacza z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie zwolnienia lekarskiego, opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, albo innej poradni specjalistycznej na czas określony w tej opinii. Czas określony w opinii nie może obejmować okresu dłuższego niż 30 dni wstecz od daty wystawienia opinii. Słuchacz jest zobowiązany do przedłożenia dyrektorowi zwolnienia lub opinii w terminie 14 dni od daty jej wystawienia. Po upływie tego terminu zwolnienia (opinia) wystawione przez lekarza nie będzie uwzględniona przez dyrektora, a nieobecności ucznia na zajęciach, których dotyczy zwolnienie, potraktowane, jako godziny nieusprawiedliwione. Decyzja o zwolnieniu ucznia z zajęć obejmuje okres określony w opinii z uwzględnieniem maksymalnie 30 dni wstecz od dnia dostarczenia opinii.
3. W przypadku zwolnienia słuchacza z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” pod warunkiem, że okres zwolnienia obejmował więcej niż 50% godzin przeznaczonych na dane zajęcie edukacyjne w semestrze. W przypadku zwolnień krótszych słuchacz może być nieklasyfikowany z przedmiotu, jeśli brak podstaw klasyfikacji.

Zasady usprawiedliwiania nieobecności

1. Słuchacz ma obowiązek usprawiedliwić nieobecności w szkole w formie wybranej przez opiekuna.
2. Opiekun lub zastępca opiekuna usprawiedliwia nieobecność słuchacza w dzienniku lekcyjnym i potwierdza ten fakt własnym podpisem na przedłożonym dokumencie
3. Słuchacz przedstawia usprawiedliwienie nieobecności na pierwszej lekcji z opiekunem po powrocie do szkoły, najpóźniej do 14 dni po powrocie.

§ 43

Klasyfikacja

I

1. Podstawą klasyfikowania słuchacza w szkole są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na zajęcia edukacyjne w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczanego na te zajęcia, oraz uzyskał z tych zajęć oceny pozytywne.
3. Na tydzień przed rozpoczęciem semestralnej sesji egzaminacyjnej nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne wystawiają oceny semestralne. Oceny te nauczyciele wpisują w dzienniku lekcyjnym.
4. W przypadku nieobecności nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne w czasie wystawiania przewidywanych ocen semestralnych oceny wystawia nauczyciel wskazany przez Dyrektora.
5. W przypadku gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jest obowiązany wykonać w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, pracę kontrolną. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z pracy kontrolnej oceny uznanej za pozytywną w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
6. Klasyfikacja semestralna przeprowadzana jest zawsze w ostatnim tygodniu kończącym semestr. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele uczący poszczególnych przedmiotów na podstawie wyników egzaminów semestralnych. Klasyfikacji dokonuje Rada Pedagogiczna na plenarnym posiedzeniu.
7. W przypadku gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej, jest obowiązany wykonać w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego odpowiednio konsultacje lub jednostkę modułową, drugą pracę kontrolną. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z pracy kontrolnej oceny uznanej za pozytywną w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
8. Egzamin semestralny w szkole dla dorosłych z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się części pisemnej i części ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne zdaje się w formie ustnej.
9. Słuchacz w szkole dla dorosłych, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Termin dodatkowy wyznacza się po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.
11. Słuchacz szkoły dla dorosłych, który nie spełnił warunków określonych w powyższych punktach nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.
12. Słuchacz szkoły dla dorosłych, który nie zdał egzaminu poprawkowego, o którym mowa w punkcie II, nie otrzymuje promocji na semestr wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.
13. Dyrektor szkoły dla dorosłych może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru na pisemny wniosek słuchacza uzasadniony sytuacją życiową lub zdrowotną słuchacza, złożony w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktycznych.

14. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole. W wyjątkowych przypadkach dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej może wyrazić na powtórzenie semestru po raz drugi w okresie kształcenia w danej szkole
15. Słuchacz szkoły dla dorosłych może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego, o którym mowa w pkt 5 ust. 1, jeżeli z części pisemnej tego egzaminu otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą oraz w ciągu semestru był aktywny na zajęciach i uzyskał oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.

II

1. Słuchacz szkoły dla dorosłych może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania niedostatecznej oceny z jednego albo dwóch egzaminów semestralnych.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne lub daną jednostkę modułową po zakończeniu semestru jesienno zima nie później niż do końca lutego i po zakończeniu semestru wiosenno lato nie później niż do dnia 31 sierpnia.

SPRAWDZIAN WIADOMOŚCI

1. Słuchacz może zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uzna, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, a zawartymi w WSO i Przedmiotowych Systemach Oceniania. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która: w przypadku semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala semestralną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, uzgadnia się ze słuchaczem. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
4. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze, jako przewodniczący komisji
 - b) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
 - c) Dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji sporządza się protokół (protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia) zawierający w szczególności:
 - a) Skład komisji
 - b) Termin sprawdzianu, o którym mowa w ustępie 2 pkt.1
 - c) Zadania (pytania) sprawdzające
 - d) Wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę
8. Do protokołu, o którym mowa w ustępie 7 pkt. 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ustępie 2 pkt. 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń dotyczących oceny będącej wynikiem sprawdzianu wiadomości, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.