

## ROZDZIAŁ X

### Wewnętrzne Zasady Oceniania uczniów III LO

#### § 38

##### Przepisy ogólne

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
4. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
  - 3) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) monitorowanie bieżącej pracy ucznia;
  - 6) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem indywidualizowanych wymagań wobec uczniów, objętych pomocą psychologiczną – pedagogiczną w szkole;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny z zachowania;
  - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania, wyższych niż przewidywane, rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;

- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczniów.
6. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez siebie programów nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, a także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. W ocenianiu obowiązują zasady:
  - 1) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia, jak jego rodziców (opiekunów prawnych);
  - 2) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie. ocena końcowa nie jest średnią ocen cząstkowych;
  - 3) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
  - 4) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
  - 5) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen.
  - 6) zasada otwartości – wewnątrzszkolne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.
9. Podstawową formą informowania rodziców (prawnych opiekunów) są cykliczne spotkania z rodzicami. Na początku roku szkolnego wychowawca klasy informuje rodziców (prawnych opiekunów) o stałych terminach spotkań w ciągu całego roku szkolnego. Spotkania w danym roku szkolnym będą się odbywały według ustalonego terminarza.
10. Rodzice są zobowiązani do uczestniczenia we wszystkich przewidywanych spotkaniach informacyjnych.
11. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu podczas zebrań i konsultacji.
12. Uzasadnianie ocen:
  - 1) nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną;
  - 2) oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy;

3) Wszystkie oceny z pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia uzasadniane są pisemnie, a szczegółowe formy uzasadniania określają *Przedmiotowe Systemy Oceniania*.

4) W przypadku wątpliwości uczeń i rodzic mają prawo do uzyskania dodatkowego uzasadnienia oceny. Dodatkowe uzasadnienie nauczyciel przekazuje bezpośrednio zainteresowanej osobie w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia lub podczas indywidualnych spotkań z rodzicem.

13. Nauczyciel zobowiązany jest indywidualizować pracę z uczniem, w szczególności poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, innej poradni specjalistycznej oraz podczas pracy z uczniem objętym pomocą psychologiczno - pedagogiczną

14. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

15. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.

16. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowania wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

17. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, jeżeli nie są one zajęciami kierunkowymi, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek, wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków, wynikających ze specyfiki tych zajęć, systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

## § 39

### **Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego**

#### 1. Skala ocen:

1) Oceny śródroczne i roczne ustala się w stopniach według skali:

- a) celujący- 6,
- b) bardzo dobry-5,
- c) dobry-4,
- d) dostateczny-3,
- e) dopuszczający-2,
- f) niedostateczny-1.

2. Stopnie bieżące zapisuje się w dokumentacji pedagogicznej w postaci cyfrowej, stopnie klasyfikacyjne w pełnym brzmieniu. W ocenianiu klasyfikacyjnym śródrocznym dopuszcza się stosowanie zapisu ocen w formie skrótu: cel, bdb, db, dst, dop, ndst..

2. Oceny bieżące mogą być uzupełniane plusami lub minusami, gdzie „+” oznacza osiągnięcia ucznia bliższe wyższej kategorii wymagań, „-” – niższej kategorii wymagań.
3. Dopuszcza się dodatkowo stosowanie: plus (+) oraz minus (-) za nieprzygotowanie do lekcji, aktywność, zadania domowe lub ich brak oraz częściowe odpowiedzi. (Sposób przeliczania plusów i minusów na poszczególne oceny jest określony przez Przedmiotowe Systemy Oceniania z poszczególnych przedmiotów. Przyjmuje się, że do otrzymania oceny bardzo dobrej wymagana jest taka sama ilość plusów, co do otrzymania oceny niedostatecznej minusów).
4. Dopuszcza się wpisywanie w dokumentacji pedagogicznej: *uczestniczył/ uczestniczyła* dla zajęć dodatkowych oraz *zwolniony / zwolniona* dla uczniów, którym przysługuje zwolnienie z zajęć decyzją Dyrektora Szkoły. Dopuszcza się także stosowanie następujących skrótów w dzienniku lekcyjnym:
  - a) np – uczeń nieprzygotowany,
  - b) bz – brak zadania,
  - c) □ – uczeń nie pisał pracy pisemnej,
  - d) 1/ - uczeń przystąpił do poprawy pracy pisemnej,
  - e) 1/N – uczeń nie poprawił pracy pisemnej.
5. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:
  - 1) **stopień celujący** otrzymuje uczeń, który opanował wszystkie treści i umiejętności obejmujące program danej klasy, czyli:
    - a) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
    - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych w ramach programu danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe,
    - c) rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania,
    - d) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów (w szkole i poza nią)
  - 2) **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który opanował treści i umiejętności określone na poziomie wymagań dopełniającym, czyli:
    - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
    - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,
    - c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązania zadań problemów w nowych sytuacjach;
  - 3) **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań rozszerzających, czyli:
    - a) poprawnie stosuje wiedzę i umiejętności,
    - b) rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne
  - 4) **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań podstawowych, czyli:
    - a) opanował wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe, użyteczne w życiu codziennym i absolutnie niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie
  - 5) **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań koniecznych, czyli:
    - a) opanował wiadomości i umiejętności umożliwiające świadome korzystanie z lekcji,

- b) rozwiązuje z pomocą nauczyciela podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne;
- 6) **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który nie opanował poziomu wymagań koniecznych.
6. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów)
- 1) prace pisemne nauczyciel ma obowiązek zrecenzować oraz podać ilość zdobytych punktów przez ucznia oraz ilość punktów możliwych do zdobycia;
  - 2) sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń otrzymuje do wglądu;
  - 3) w przypadku prac pisemnych, znajdujących się w zeszytach przedmiotowym, ocena powinna znaleźć się pod tymi pracami.
7. W przypadku sprawdzianów, testów, kartkówek, gdzie przy ocenianiu używać się będzie skali punktowej, obowiązują następujące zasady przeliczania punktów na oceny:
- a) do 39%- niedostateczny;
  - b) od 40% do 49%-dopuszczający;
  - c) od 50% do 69%-dostateczny;
  - d) od 70% do 89%-dobry;
  - e) od 90% do 99%-bardzo dobry;
  - f) 100%- celujący.
8. Ocena dopuszczający ze sprawdzianu w formie arkusza maturalnego w klasach trzecich od 30% przewidywanej punktacji. Pozostałe oceny według wcześniej podanych zasad.
9. Uczniowi przysługuje jedno "nieprzygotowanie" lub "brak zadania domowego" w semestrze bez podania przyczyny z wyłączeniem zajęć na których odbywają się zapowiedziane kartkówki, testy czy sprawdziany. Uczeń zgłasza "nieprzygotowanie" lub "brak zadania domowego" na początku lekcji. Szczegółowe zasady określają Przedmiotowe Systemy oceniania.
10. Przy ocenianiu prac pisemnych uczniów mających obniżone kryteria oceniania nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:
- 1) poniżej 19% możliwych do uzyskania punktów – niedostateczny;
  - 2) 20% - 39% - dopuszczający;
  - 3) 40% - 54% - dostateczny;
  - 4) 55% - 70% - dobry;
  - 5) 71% - 89% - bardzo dobry;
  - 6) 90% - 100% - celujący.
11. Oceny z zachowania się według skali:
- 1) wzorowe,
  - 2) bardzo dobre,
  - 3) dobre,
  - 4) poprawne,
  - 5) nieodpowiednie,
  - 6) naganne.
12. Roczne i śródroczne oceny z zachowania wystawiane są według systemu punktowego. Obowiązują następujące zasady przeliczania punktów na oceny:

1) każdy uczeń na początku roku szkolnego otrzymuje kredyt 320 punktów, który jest odpowiednikiem oceny dobrej. W ciągu każdego semestru może go zwiększyć lub zmniejszyć, co odpowiadać będzie wyższej lub niższej ocenie z zachowania. Punkty sumują się na koniec każdego semestru;

2) obowiązują następujące zasady przeliczania punktów na oceny:

- a) wzorowe od 501 punktów,
- b) bardzo dobre od 401 do 500 punktów,
- c) dobre od 301 do 400 punktów,
- d) poprawne od 201 do 300 punktów,
- e) nieodpowiednie od 101 do 200 punktów,
- f) naganne poniżej 100 punktów;

3) w przypadku zastosowania kar ujętych w §60 Statutu oraz drastycznego naruszenia norm współżycia społecznego przestaje obowiązywać system punktowy i uczeń otrzymuje automatycznie ocenę nieodpowiednią lub naganną z zachowania.

4) punkty dodatnie uczeń może uzyskać za:

Stosunek do obowiązku szkolnego	Punkty
Udział w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych na szczeblu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szkolnym</li> <li>• Powiatowym</li> <li>• Wojewódzkim</li> </ul>	30 40 50
Laureat konkursu powiatowego lub wojewódzkiego	100
Punktualność – brak spóźnień semestralnie	40
100% frekwencja za każdy pełny miesiąc, w tym usprawiedliwiona działalność na rzecz Szkoły/konkursy, zawody, wykłady, warsztaty itp./	20
Brak godzin nieusprawiedliwionych w semestrze	jednorazowo 30
<b>Aktywność społeczna</b>	
<b>Praca na rzecz Szkoły i klasy:</b>	
• promocja Szkoły	každorazowo 20
• drzwi otwarte/sobota/	30 - 50
• wolontariat udokumentowany np. zbiórka żywności	max 50 w semestrze jednorazowo 20 sobota niedziela 30
• wykłady tematyczne/ferie zimowe, godziny popołudniowe/	každorazowo 20
• aktywne pełnienie funkcji w szkole/samorządzie/, klasie	30
• obsługa imprez szkolnych	každorazowo 20
• udokumentowana działalność w organizacjach młodzieżowych	max 20 w semestrze
• oddawanie krwi	40 w semestrze
• wystrój Szkoły/klasy- prace uczniów (klasowe zbiórki	jednorazowo 20 za każdą akcją

wewnętrzne, pomoce dydaktyczne)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• imprezy klasowe- wigilia, Dzień Kobiet, Dzień Nauczyciela, Dzień Chłopca (osoby zaangażowane w przygotowania)</li> </ul>	20
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dzień Patrona i inne uroczystości szkolne</li> </ul>	5 -50
<ul style="list-style-type: none"> <li>• reprezentowanie Szkoły lokalnie – czytanie bajek w przedszkolu, wystawianie przedstawień np. Policja, Biblioteka Pedagogiczna</li> </ul>	jednorazowo 20
<ul style="list-style-type: none"> <li>• imprezy lokalne- sobota, niedziela</li> </ul>	50
<ul style="list-style-type: none"> <li>• przygotowanie materiałów promujących szkołę</li> </ul>	50 za materiały typu prezentacja 100 nakręcenie filmu, teledysku 10 pisanie artykułów
<ul style="list-style-type: none"> <li>• prowadzenie strony np.: medioznawczej, klasowej, bloga</li> </ul>	50 w semestrze
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zbiórka makulatury</li> <li>• Zbiórka nakrętek</li> <li>• Zbiórka baterii</li> </ul>	2 punkty za kg 10 nakrętek – 1 punkt 1kg baterii - 25 punktów max 50 w semestrze

5) punkty ujemne uczeń może uzyskać za:

Stosunek do obowiązków szkolnych	Punkty
Przeszkadzanie na lekcji	-40
Spóźnienia na lekcje	-5
Opuszczanie lekcji bez uprzedniego zwolnienia przez rodziców /zwolnienie telefoniczne potwierdzone przez rodzica/	-10 za każdą godzinę
Samowolne opuszczanie terenu Szkoły w czasie trwania lekcji , przerwy	-20
Kultura osobista	
Aroganckie odezwanie się do nauczyciela lub pracownika Szkoły	-50
Przemoc słowna, fizyczna, psychiczna także w Internecie /nękanie, prześmiewanie, oczernianie itp./	-50
Wulgarnie słownictwo	-30 każdorazowo
Palenie papierosów i innych używek np.: e-papierosów	-30 każdorazowo
Niszczanie mienia szkolnego – uczeń zobowiązany jest do pokrycia kosztów	-50
Używanie bądź niewyciszenie telefonu komórkowego na lekcji	- 30
Niewykonywanie poleceń nauczyciela, Dyrektora, pracownika obsługi Szkoły	-30





## § 40

### Sposoby i częstotliwość sprawdzania postępów uczniów

1. Formy ustne:
  - 1) odpowiedzi (utrwalenie i kontrola materiału, sprawdzenie umiejętności zabrania głosu w dyskusji, opisu, streszczenia, opowiadania, argumentowania, referowania, prezentacji),
  - 2) rozumienie pojęć,
  - 3) wypowiedzi w klasie,
  - 4) recytacje,
  - 5) prezentacja pracy grupy,
  - 6) formułowanie wniosków,
  - 7) rozumienie tekstu czytanego i słuchanego;
2. Formy pisemne:
  - 1) prace klasowe,
  - 2) sprawdziany wiedzy i umiejętności,
  - 3) kartkówki,
  - 4) zadania domowe,
  - 5) dyktanda, pisanie tekstu ze słuchu,
  - 6) testy,
  - 7) arkusze maturalne,
  - 8) prace dodatkowe np. własna twórczość ucznia, referat;
3. Formy sprawnościowe:
  - 1) ćwiczenia praktyczne, np. korzystanie z map, tablic, słowników,
  - 2) kontrolowanie sprawności.
4. Nauczyciele przedmiotu dokonują wyboru form oraz ustalają ich ogólną liczbę w zależności od specyfiki przedmiotu. Liczba ocen bieżących nie może być mniejsza niż 3 w danym semestrze.
5. Przyjmuje się następującą ilość ocen w semestrze dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:
  - 1) jedna godzina tygodniowo- minimum 3 oceny;
  - 2) dwie godziny tygodniowo- minimum 4 oceny;
  - 3) trzy godziny tygodniowo- minimum 5 ocen;
  - 4) cztery i więcej godzin tygodniowo- minimum 6 ocen.
6. Ocena śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną. Największą wartość mają oceny z prac klasowych, zadań projektowych, odpowiedzi ustnych, sprawdzianów. Pozostałe oceny mają charakter pomocniczy.
7. Uczeń ciężko doświadczony przez los może być oceniany według indywidualnie przyjętych dla niego zasad, po konsultacji z wychowawcą, pedagogiem i Dyrektorem Szkoły.
8. **Pisemne sprawdzanie wiadomości odbywa się według następujących zasad:**
  - 1) praca klasowa dotyczy tylko języka polskiego, matematyki i języków obcych. Czas trwania od dwóch do trzech godzin lekcyjnych. Zakres materiału i termin pracy ustala nauczyciel z klasą z wyprzedzeniem, co najmniej tygodniowym. Dokonuje wpisu terminu do dziennika. Poprawioną pracę uczeń powinien otrzymać

- w terminie od 2 do 3 tygodni (w uzasadnionych przypadkach termin może ulec wydłużeniu do 4 tygodni; np. choroba nauczyciela, ferie, przerwy świąteczne itp.);
- 2) sprawdzian pisemny może przeprowadzony ze wszystkich przedmiotów. Czas trwania sprawdzianu może wynosić maksymalnie jedną godzinę lekcyjną. Zakres materiału i termin sprawdzianu podaje nauczyciel z wyprzedzeniem, co najmniej tygodniowym. Ustala z klasą datę i dokonuje wpisu terminu w dzienniku lekcyjnym. Termin oddania sprawdzianu do 2 tygodni (w uzasadnionych przypadkach termin może ulec wydłużeniu o 7 dni);
  - 3) kartkówka powinna obejmować materiał nie szerszy niż trzy ostatnie tematy. O kartkówce uczeń nie musi być wcześniej informowany. Kartkówka nie powinna trwać dłużej niż 15 minut. Termin oddania prac do 14 dni;
  - 4) w jednym dniu nauczyciele mogą przeprowadzić w oddziale maksymalnie jedną pracę klasową (sprawdzian) i jedną kartkówkę lub dwie kartkówki, jeżeli danego dnia nie odbywa się praca klasowa (sprawdzian);
  - 5) uczeń nie może otrzymać oceny za pracę pisemną, w szczególności oceny niedostatecznej, jeżeli nie był obecny na zajęciach w czasie jej trwania;
  - 6) w przypadku, gdy uczeń był nieobecny na zapowiedzianym sprawdzianie, a obecność została usprawiedliwiona:
    - a) gdy nieobecność trwała 1-3 dni, uczeń pisze pracę na następnej lekcji po powrocie do Szkoły;
    - b) gdy nieobecność trwała dłużej niż 3 dni, uczeń pisze pracę w terminie 1 tygodnia po powrocie do Szkoły;
    - c) w przypadku ponownej nieobecności ucznia w ustalonym terminie uczeń pisze sprawdzian po powrocie do Szkoły. Zaliczenie polega na pisaniu sprawdzianu o tym samym stopniu trudności;
    - d) w sytuacjach uzasadnionych nauczyciel może zwolnić ucznia z zaliczania zaległego sprawdzianu;
    - e) każda praca klasowa i sprawdzian muszą zostać zaliczone w formie ustalonej z nauczycielem. Brak zaliczenia pracy pisemnej nauczyciel oznacza wpisując w rubrykę ocen „□”. Po upływie dwóch tygodni, od pojawienia się takiego wpisu w dzienniku i/lub powrotu ucznia po dłuższej nieobecności do Szkoły, nauczyciel wpisuje w miejsce „□” ocenę ndst.;
  - 7) odmowa odpowiedzi ustnej / pracy pisemnej przez ucznia jest równoznaczna z wystawieniem mu oceny ndst.;
  - 8) ucieczka z wszystkich form prac pisemnych skutkuje wystawieniem oceny ndst.;
  - 9) nauczyciel ma prawo przerwać sprawdzian, kartkówkę lub inną pracę pisemną uczniowi lub całej klasie, jeżeli stwierdzi, że zachowanie uczniów nie gwarantuje samodzielności pracy. Stwierdzenie niesamodzielności pracy może być podstawą ustalenia oceny niedostatecznej;
  - 10) nauczyciel może nie wyrazić zgody na pisanie przez ucznia sprawdzianu, kartkówki lub innej pracy pisemnej w przypadku, gdy uczeń spóźnił się na lekcję i zakłóca przebieg lekcji;
  - 11) nauczyciel jest zobowiązany do przechowywania prac pisemnych do końca bieżącego roku szkolnego;
  - 12) zapowiedziane sprawdziany nie powinny być bez szczególnie ważnych powodów przekładane.

## 9. Poprawa pisemnych form sprawdzania wiadomości

- 1) po zapoznaniu się z wynikami, nauczyciel z uczniem ustala termin poprawy oceny niedostatecznej, nieprzekraczający 2 tygodni od dnia oddania pracy klasowej lub sprawdzianu;

- 2) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności podczas zapowiedzianego sprawdzianu lub pracy klasowej, uczeń traci prawo do poprawy ewentualnej oceny niedostatecznej;
- 3) w okresie 4 tygodni przed klasyfikacją końcoworoczną nie przeprowadza się sprawdzania wiadomości obejmującego zagadnienia z całego semestru bądź roku.

## **§ 41**

### **Zasady zwalniania i usprawiedliwiania uczniów z zajęć**

#### **1. Zwolnienia**

- 1) w uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego, zajęć informatyki;
- 2) decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie zwolnienia lekarskiego, opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, albo innej poradni specjalistycznej na czas określony w tej opinii;
- 3) czas określony w opinii nie może obejmować okresu dłuższego niż 30 dni wstecz od daty wystawienia opinii;
- 4) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do przedłożenia Dyrektorowi zwolnienia lub opinii w terminie 14 dni od daty jej wystawienia. Po upływie tego terminu zwolnienie (opinia) wystawione przez lekarza nie będą uwzględnione przez Dyrektora, a nieobecności ucznia na zajęciach, których dotyczy zwolnienie, potraktowane, jako godziny nieusprawiedliwione;
- 5) decyzja o zwolnieniu ucznia z zajęć obejmuje okres określony w opinii z uwzględnieniem maksymalnie 30 dni wstecz od dnia dostarczenia opinii.

#### **2. Zasady zwalniania ucznia z zajęć wychowania fizycznego:**

- 1) w przypadku posiadania przez ucznia opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, Dyrektor Szkoły, na wniosek rodzica lub pełnoletniego ucznia, zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na lekcjach wychowania fizycznego na czas określony w tej opinii. Uczeń jest obowiązany uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego. Nauczyciel prowadzący zajęcia z wychowania fizycznego dostosowuje wymagania edukacyjne do możliwości ucznia. Zasady oceniania określają przepisy zawarte w statucie Szkoły - Rozdział V – *Wewnętrzne zasady oceniania*;
- 2) w przypadku posiadania przez ucznia opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia na zajęciach wychowania fizycznego, Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego. Uczeń jest obowiązany przebywać na zajęciach pod opieką nauczyciela, chyba, że rodzice ucznia złożą oświadczenie o zapewnieniu dziecku opieki na czas trwania lekcji wychowania fizycznego ( zwolnienia z pierwszych i ostatnich lekcji w planie zajęć). W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „ zwolniony” albo „ zwolniona”;
- 3) uczeń nabiera prawo do zwolnienia z określonych ćwiczeń fizycznych lub zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego po otrzymaniu decyzji Dyrektora Szkoły.

10. Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej oraz na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem z nauki drugiego języka nowożytnego. W dokumentacji

przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

11. Zwolnienie z drugiego języka obcego:

- 1) uczeń z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową może być zwolniony z zajęć drugiego języka obcego w części lub całym okresie kształcenia;
- 2) decyzję o zwolnieniu podejmuje Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej (w tym poradni specjalistycznej);
- 3) zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w szkole;
- 4) uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania może być na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) zwolniony z nauki drugiego języka obcego na podstawie tego orzeczenia.

12. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” pod warunkiem, że okres zwolnienia obejmował więcej niż 50% godzin przeznaczonych na dane zajęcie edukacyjne w semestrze. W przypadku zwolnień krótszych uczeń może być nieklasyfikowany z przedmiotu, jeśli brak podstaw klasyfikacji.

13. Uczniowie zwolnieni z zajęć są obecni na lekcjach i uczestniczą w nich w sposób wskazany przez nauczyciela, który uwzględnia opinię lekarza.

14. Zasady zwalniania uczniów i usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkolnych

- 1) uczeń ma obowiązek usprawiedliwić nieobecności w szkole w formie wybranej przez wychowawcę: uczeń prowadzi specjalny zeszyt (dzienniczek);
- 2) wychowawca lub zastępca wychowawcy usprawiedliwia nieobecność ucznia w dzienniku lekcyjnym i potwierdza ten fakt własnym podpisem na przedłożonym dokumencie;
- 3) zeszyty (dzienniczki) z usprawiedliwieniami nieobecności wychowawca przedstawia rodzicom do wglądu podczas obowiązkowych spotkań (wywiadówki, śródsemestralne i semestralne);
- 4) uczeń przedstawia usprawiedliwienie nieobecności na pierwszej lekcji wychowawczej po powrocie do Szkoły, najpóźniej do 7 dni po powrocie;
- 5) uczeń nie ma prawa samowolnie opuszczać zajęć dydaktycznych w czasie trwania oraz samowolnie oddalać się z terenu Szkoły;
- 6) uczeń pełnoletni może usprawiedliwiać swe nieobecności samodzielnie, poprzez usprawiedliwienia w formie urzędowej (np.: zwolnienia lekarskie);
- 7) zwolnienia (tylko z przyczyn istotnych/losowych) z zajęć lekcyjnych udziela wychowawca klasy. W przypadku jego nieobecności uczeń zobowiązany jest uzyskać zgodę każdego dyrektora lub wicedyrektora Szkoły pełniącego dyżur kierowniczy;
- 8) usprawiedliwienia dostarczone w późniejszym terminie nie będą honorowane;
- 9) wychowawca ma prawo zwolnić ucznia z części zajęć w danym dniu w sytuacjach nagłych (losowych) na telefoniczną prośbę rodzica (prawnego opiekuna). W takiej sytuacji, uczeń przynosi wychowawcy klasy, pisemne usprawiedliwienie od rodziców w pierwszym dniu po powrocie do Szkoły;
- 10) każdorazowe zorganizowane wyjście uczniów w czasie trwania zajęć dydaktycznych (pod opieką nauczyciela) wymaga uzyskania zgody dyrektora lub wicedyrektora Szkoły;
- 11) obowiązkiem wychowawcy jest miesięczne rozliczenie frekwencji swoich wychowanków (do 10 dnia kolejnego miesiąca);
- 12) jeżeli nieobecność ucznia spowodowana jest pobytem w szpitalu z powodu choroby lub urazu, to frekwencja tej osoby nie wlicza się do ogólnej frekwencji oddziału;

- 13) Dyrektor Szkoły ma prawo zawiadomić Sąd Rodzinny, jeżeli uczeń systematycznie nie uczęszcza na zajęcia dydaktyczne, a tym samym nie realizuje prawidłowo obowiązku nauki/obowiązku szkolnego;
- 14) wychowawca klasy zobowiązany jest przekazywać na bieżąco Dyrektorowi Szkoły informacje związane z frekwencją uczniów.

## § 42

### Klasyfikacja

1. Ustala się podział roku szkolnego na dwa okresy, zgodnie z organizacją roku szkolnego:
  - 1) I okres z klasyfikacją śródroczną;
  - 2) II okres z klasyfikacją roczną.
2. Klasyfikacja śródroczna, polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
4. Klasyfikacja śródroczna i roczna przeprowadzana jest zawsze w ostatnim tygodniu kończącym semestr oraz zajęcia całoroczne. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele uczący poszczególnych przedmiotów. Klasyfikacji dokonuje Rada Pedagogiczna na plenarnym posiedzeniu.
5. Ostateczny termin wystawienia ocen śródrocznych przypada na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Na 14 dni przed klasyfikacyjnym, śródrocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawcy klas informują na piśmie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach śródrocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych. W przypadku nieobecności wychowawcy Dyrektor wskazuje nauczyciela przejmującego obowiązki wychowawcy.
6. Do dnia określonego w terminarzu na dany rok szkolny nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne wystawiają przewidywane oceny końcoworoczne, a wychowawcy przewidywane oceny końcoworoczne z zachowania. Oceny te nauczyciele wpisują w dzienniku lekcyjnym.
7. W przypadku nieobecności nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne w czasie wystawiania przewidywanych ocen końcoworocznych, bądź w czasie wystawiania ocen klasyfikacyjnych, oceny wystawia nauczyciel wskazany przez Dyrektora. W przypadku nieobecności wychowawcy w czasie wystawiania przewidywanych ocen końcoworocznych, bądź w czasie wystawiania ocen klasyfikacyjnych z zachowania, oceny wystawia nauczyciel wskazany przez Dyrektora.
8. Na 14 dni przed klasyfikacyjnym, końcoworocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawcy klas informują na piśmie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych. W przypadku nieobecności wychowawcy Dyrektor wskazuje nauczyciela przejmującego obowiązki wychowawcy.

9. Rodzic (prawny opiekun) podpisuje się pod informacją o przewidywanych ocenach rocznych. Wychowawca sprawdza czy rodzice (prawni opiekunowie) zapoznali się (w formie podpisu) z tą informacją.
10. W przypadku, gdy rodzice (prawni opiekunowie) lub uczeń są nieobecni informacje o przewidywanych ocenach wysyła się listownie, a potwierdzenie urzędu pocztowego o wysłaniu listu uznaje się za dowód powiadomienia rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach. Nauczyciel (wychowawca klasy) może również powiadomić rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach rocznych telefonicznie. W tym przypadku odnotowuje ten fakt w dzienniku.
11. Gdy nie ma możliwości przekazania informacji o przewidywanych ocenach rocznych ucznia, obowiązek zapoznania się z nimi spoczywa na rodzicach (prawnych opiekunach).
12. Klasyfikacyjna ocena końcoworoczna z zachowania może zostać obniżona o stopień w stosunku do oceny przewidywanej, gdy uczeń przestaje uczęszczać na zajęcia lekcyjne lub ignoruje obowiązki szkolne. Decyzję o obniżeniu oceny, na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia, podejmuje Rada Pedagogiczna na posiedzeniu klasyfikacyjnym.
13. W przypadku uzyskania niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej śródrocznej uczeń ma prawo do poprawy tej oceny w terminie 2 tygodni nauki szkolnej drugiego semestru. Nauczyciel jest zobowiązany do poinformowania uczniów o formie i terminach zdawania materiału programowego. Nauczyciel powinien również wyznaczyć zagadnienia najbardziej istotne do realizacji dalszego materiału niewykraczające ponad wymagania na ocenę dopuszczającą.
14. **Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych.**
  - 1) za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w Statucie Szkoły;
  - 2) uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen częściowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa;
  - 3) warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
    - a) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
    - b) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
    - c) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
    - d) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
    - e) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych;
  - 4) uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy klasy, w ciągu 2 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.;
  - 5) wychowawca klasy sprawdza spełnienie wymogu w ust. 14 pkt 3 a-b, a nauczyciel przedmiotu spełnienie wymogów ust. 14 pkt 3 c-e;
  - 6) w przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z ust. 14, nauczyciel przedmiotu wyrażają zgodę na przystąpienie do poprawy oceny;

- 7) w przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w punkcie 3. prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia;
  - 8) uczeń, spełniający wszystkie warunki, najpóźniej na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego;
  - 9) sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy;
  - 10) poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą;
  - 11) ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.
15. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli zachodzi brak podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. W klasyfikacji śródrocznej brana jest pod uwagę obecność ucznia na zajęciach w I semestrze, a w klasyfikacji rocznej obecność ucznia na zajęciach w II semestrze roku szkolnego.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
17. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
18. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Przy podejmowaniu decyzji Rada Pedagogiczna winna zapoznać się z wyjaśnieniami i stanowiskiem: nauczyciela, który nie dokonał klasyfikacji, pedagoga szkolnego, wychowawcy klasy, ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów). W przypadku braku zgody Rady Pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo najwyższej lub nie kończy Szkoły.
19. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz uczeń, który otrzymał zgodę Dyrektora na zmianę profilu kształcenia, celem wyrównania różnic programowych.
20. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 21. EGZAMINY KLASYFIKACYJNE**
- 1) tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego:
    - a) egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych;
    - b) uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, zabiegający o egzamin klasyfikacyjny zwraca się z pisemnym wnioskiem do Rady Pedagogicznej o wyrażenie zgody na egzamin (egzaminy). Pisemny wniosek powinien zawierać uzasadnienie prośby;



- c) termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza Dyrektor po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami);
  - d) Dyrektor Szkoły powołuje komisję, w skład której wchodzi: nauczyciel prowadzący zajęcia dane edukacyjne jako przewodniczący komisji, oraz nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, z których jest przeprowadzany ten egzamin;
  - e) w czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia;
  - f) z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: imię i nazwisko ucznia, termin egzaminu, skład imienny nauczycieli przeprowadzających egzamin, stopień ustalony przez nauczycieli oraz pytania postawione w części pisemnej i ustnej;
  - g) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia;
  - h) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;
  - i) po zakończeniu egzaminu, nauczyciel dokonujący klasyfikacji, informuje ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) o wystawionej ocenie;
  - j) fakt przeprowadzenia egzaminu odnotowuje się w arkuszu ocen ucznia.
- 2) uczeń, któremu w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych, ustalono dwie oceny niedostateczne może przystąpić do egzaminów poprawkowych;
- 3) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie (przypadki losowe – usprawiedliwienie lekarskie dostarczone najpóźniej w dniu egzaminu), może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Szkoły.

## **22. PRZEPISY REGULUJĄCE EGZAMINY Z RÓŻNIC PRZEDMIOTOWYCH**

- 1) uczeń zmieniający klasę może mieć różnice programowe z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikające z różnic w planach nauczania oddziałów;
- 2) zaliczanie różnic programowych z zajęć edukacyjnych ma postać egzaminu klasyfikacyjnego;
- 3) zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych z różnic programowych są takie same jak dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności;
- 4) w uzasadnionych przypadkach (np. długotrwała choroba) ustalony wcześniej termin egzaminu klasyfikacyjnego może zostać przesunięty. Decyzję o przesunięciu terminu egzaminu podejmuje Dyrektor Szkoły, po otrzymaniu od ucznia pisemnego uzasadnienia;
- 5) egzamin klasyfikacyjny musi odbyć się do końcoworocznej Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej;
- 6) z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego z różnic programowych sporządza się protokół, do którego dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;
- 7) stopnie niedostateczne z egzaminów klasyfikacyjnych z różnic programowych mają wpływ na możliwość zdawania egzaminów poprawkowych.

## **23. EGZAMINY KLASYFIKACYJNE Z RÓŻNIC PRZEDMIOTOWYCH**

- 1) egzaminy z różnic programowych są przeprowadzane przez komisję dwuosobową. Terminy egzaminów są ustalane w porozumieniu z rodzicami ucznia niepełnoletniego lub z uczniem pełnoletnim. Uczeń otrzymuje wydruk, na którym z

ustalonymi terminami egzaminu i egzaminatorami, otrzymuje następującą informację:

- a) na dzień dzisiejszy uczeń jest przyjęty do klasy warunkowo. Warunkiem otrzymania promocji lub ukończenia Szkoły jest zdanie egzaminów klasyfikacyjnych z wymienionych wyżej przedmiotów;
  - b) w jak najszybszym terminie należy z nauczycielem egzaminatorem ustalić zakres materiału obowiązujący na egzaminie;
  - c) różnice programowe należy zdać w ustalonych terminach;
- 2) z egzaminu klasyfikacyjnego można otrzymać stopień od niedostatecznego do celującego;
  - 3) egzamin składa się z dwóch części - pisemnej i ustnej - odbywających się tego samego dnia;
  - 4) w przypadku nieobecności usprawiedliwionej (np. udokumentowana choroba) uczeń ustala nowy termin egzaminu z Dyrektorem;
  - 5) w przypadku nie przystąpienia do egzaminu klasyfikacyjnego z przyczyn nieusprawiedliwionych uczeń nie otrzymuje promocji do następnej klasy nawet wtedy, gdy ma wszystkie pozytywne stopnie roczne (istnieje możliwość zdawania egzaminów w sierpniu – decyzja Rady Pedagogicznej);
  - 6) uczeń zmieniający szkołę musi zdać egzaminy klasyfikacyjne z ewentualnych różnic przedmiotowych przed przyjęciem do Szkoły.

#### **24. SPRAWDZIAN WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI W TRYBIE ODWOŁAWCZYM**

- 1) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, a zawartymi w WZO i *Przedmiotowych Systemach Oceniania*. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 2) w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
  - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;
- 3) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 23 pkt. 1), uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń;
- 4) w skład komisji wchodzi:
  - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze, jako przewodniczący komisji; nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne; dwóch nauczycieli z danej lub innej Szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

- b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania: Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze, jako przewodniczący komisji; wychowawca klasy; wskazany przez Dyrektora Szkoły inny nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie; pedagog; przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego; przedstawiciel Rady Rodziców;
- 5) nauczyciel prowadzący zajęcia może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej Szkoły;
- 6) ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego;
- 7) z prac komisji sporządza się protokół (protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia) zawierający w szczególności:
  - a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: skład komisji; termin sprawdzianu, zadania (pytania) sprawdzające; wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
  - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania: skład komisji; termin posiedzenia komisji; wynik głosowania; ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem;
- 8) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia;
- 9) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły;
- 10) w przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, dotyczących oceny, będącej wynikiem sprawdzianu wiadomości, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **§ 43**

### **Promowanie**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych realizowanych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Jeżeli uczeń otrzymał w wyniku końcoworocznej klasyfikacji ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch przedmiotów, może zdawać egzaminy poprawkowe.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego powtarza klasę z zastrzeżeniem „PROMOWANIE” pkt 5. oraz „SPRAWDZIAN WIADOMOŚCI” pkt 1.
5. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu

poprawkowego z jednych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej.

6. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej, jeżeli uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
7. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
8. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
9. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

#### **10. Tryb przeprowadzania egzaminu poprawkowego:**

- 1) egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych;
  - 2) egzamin poprawkowy przeprowadza Komisja powołana przez Dyrektora w składzie: Dyrektor Szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dany przedmiot, jako egzaminujący, nauczyciel prowadzący taki sam lub pokrewny przedmiot, jako członek Komisji;
  - 3) nauczyciel egzaminator może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach; w takim przypadku Dyrektor powołuje, jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej Szkoły;
  - 4) z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez Komisję. Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do 30 września danego roku.
  12. Uczeń lub jego rodzice ( prawni opiekunowie) mogą zgłosić w terminie 2 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
  13. W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor Szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.



