

REGULAMIN PRACY DYDAKTYCZNO – WYCHOWAWCZEJ w III Liceum Ogólnokształcącym im. Jana III Sobieskiego w Gnieźnie w czasie nauczania zdalnego w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

I. Ogólne zasady organizacji pracy szkoły w czasie nauczania innego niż stacjonarne

1. Diagnoza w zakresie dostępu do sprzętu komputerowego, Internetu oraz umiejętności wykorzystywania TIK w nauczaniu innym niż stacjonarne uczniów i nauczycieli.

- Ustalenie, czy każdy uczeń posiada w miejscu zamieszkania dostęp do Internetu oraz sprzęt umożliwiający naukę zdalną (informacje zbiera wychowawca klasy; pedagog szkolny).
- Zdiagnozowanie braków sprzętowych wśród nauczycieli.
- Konieczność przećwiczenia z uczniami pracy z platformami do nauczania zdalnego oraz innych przydatnych umiejętności informatycznych np. na lekcjach informatyki.
- Zdiagnozowanie potrzeby kolejnych szkoleń dla nauczycieli: praca w chmurze, z platformami i narzędziami do kształcenia na odległość i ich ewentualna organizacja.

2. Narzędzia i metody pracy w czasie nauczania innego niż stacjonarne. W szkole wykorzystywane są następujące techniki kształcenia na odległość:

- metoda synchroniczna - nauczyciel i uczniowie pracują w jednym czasie – Microsoft Teams;
- metoda asynchroniczna - w różnym czasie, np. nagrania lekcji, prezentacje, linki do materiałów edukacyjnych, dokumenty, filmy dostępne dla uczniów na platformie/w sieci, lekcje przez pracę w chmurze, inne;
- łączenie pracy równoległej z pracą rozłożoną w czasie, np. wykonanie wspólnie miniprojektu, poszukiwanie informacji w celu rozwiązania problemu, a następnie przygotowanie prezentacji efektów wspólnej pracy;
- konsultacje - terminarz udostępniony jest na Platformie Microsoft Teams - kanał szkoła; uczeń, który chce skorzystać z konsultacji, umawia się wcześniej z nauczycielem w wybranym terminie;

3. Nauczyciele są zobowiązani do stworzenia niezwłocznie swoich "klas" na Microsoft Teams, opisaną ich zgodnie z zapisem w planie lekcji; Prowadzone przez nauczyciela zajęcia on-line mogą być obserwowane przez dyrektora lub wicedyrektora w ramach prowadzonego nadzoru pedagogicznego

4. Uczniowie mają obowiązek systematycznego uczestnictwa w zaplanowanych zajęciach w formach zdalnych. Uczeń i jego rodzice/opiekunowie prawni odpowiadają za właściwe i rzetelne wywiązywanie się z obowiązku uczestnictwa w kształceniu na odległość.

5. Warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego w czasie nauczania innego niż stacjonarne.

Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego (Statut szkoły) i Przedmiotowe Zasady Oceniania są dokumentami również obowiązującym w czasie nauczania innego niż stacjonarne. Oznacza to m.in., że należy przestrzegać ustalonej ilości prac klasowych

i sprawdzianów, a także rejestrować je w dzienniku elektronicznym Vulcan. Należy również racjonalnie przemyśleć ilość zadawanych prac domowych realizowanych przez Internet, uwzględniając możliwości psychofizyczne uczniów oraz korzystać z tych form, które w sposób szczególny sprawdzą się w nauczaniu zdalnym.

Szczegółowe warunki oceniania wynikające ze specyfiki nauczania na odległość:

- podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej;
- na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu; nauczyciel powinien umożliwić uczniowi wykonanie tych zadań w alternatywny sposób;
- nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy;
- w czasie pracy zdalnej nauczyciele ustalają oceny bieżące za wykonywane zadania.

Oceny uzyskane podczas nauczania innego niż stacjonarne są dostępne w dzienniku elektronicznym Vulcan.

II. Organizacja kształcenia na odległość

1. Podstawową formą komunikowania się szkoły z uczniami i ich rodzicami są poczta internetowa i dziennik elektroniczny (Vulcan).

2. W procesie nauczania nauczyciele korzystają z pakietu OFFICE 365.

3. Lekcje on-line realizowane są przy pomocy platformy do nauczania zdalnego MS TEAMS.

- Nauczyciel w porozumieniu z uczniami może wykorzystywać inne bezpłatne aplikacje i platformy internetowe zawierające ćwiczenia interaktywne oraz służące do przeprowadzania testów.

4. Nauczyciel realizuje wszystkie lekcje z daną klasą zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć w formie zajęć on-line albo indywidualnej pracy ucznia, na podstawie materiałów otrzymanych od nauczyciela.

5. W czasie nauczania zdalnego nauczyciel realizuje w pierwszej kolejności treści z podstawy programowej. Zaleca się, aby nowe treści z podstawy programowej były wprowadzane przez nauczyciela podczas lekcji on-line. Lekcje trwają 45 minut, w przypadku lekcji on – line dla ucznia 35 min bezpośredniego kontaktu z nauczycielem. Harmonogram zajęć dla uczniów pozostaje zgodny z obowiązującym.

6. Kształcenie na odległość to zajęcia:

- prowadzone przez nauczyciela on-line (w czasie rzeczywistym) wg obowiązującego planu zajęć,
- indywidualna praca ucznia z materiałami przekazanymi czy wskazanymi przez nauczyciela i według jego wskazówek,
- inne formy nauki ucznia (w tym wykonywanie prac domowych, ćwiczeń, lektura)

Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość to zajęcia, które:

- ❖ mogą być realizowane z wykorzystaniem materiałów w postaci elektronicznej np.:
 - dostępnych na stronach MEN,
 - stronach CKE i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych,
 - materiałów prezentowanych w programach i na stronach internetowych telewizji publicznej i radiofonii,
 - innych materiałów wskazanych przez nauczyciela;

Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość to aktywność nauczyciela i ucznia, która może odbywać się z użyciem monitorów ekranowych, ale także bez ich użycia – w formie ustalonej przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami danej szkoły i po poinformowaniu rodziców dziecka (ucznia) o sposobie realizacji zajęć.

Działania w ramach nauczania zdalnego mogą być prowadzone w oparciu m.in. o:

- ✓ materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
- ✓ zintegrowaną platformę edukacyjną;
- ✓ dzienniki elektroniczne;
- ✓ komunikację poprzez pocztę elektroniczną;
- ✓ media społecznościowe, komunikatory, programy do telekonferencji przy zachowaniu bezpiecznych warunków korzystania z Internetu;
- ✓ lekcje online;
- ✓ programy telewizji publicznej i audycje radiowe;
- ✓ zamieszczanie informacji i materiałów edukacyjnych na Platformie Microsoft Teams;
- ✓ podręczniki, ćwiczenia, karty pracy, które uczeń już posiada;
- ✓ wydrukowanie przez szkołę materiałów dla uczniów i wyłożenie ich we wskazanym miejscu do odbioru przez rodziców;
- ✓ „okienko” w szkole do odbioru prac uczniów itp.;
- ✓ inne sposoby wskazane przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami i przy wsparciu organu prowadzącego.

7. Nauczyciel, który nie ma możliwości prowadzenia nauczania zdalnego z wykorzystaniem platform wymienionych w pkt. 3 indywidualnie ustala z dyrektorem szkoły zasady pracy i sposoby prowadzenia nadzoru nad prowadzonymi przez siebie działaniami w przedmiotowym zakresie.

8. W trakcie zajęć online (w czasie rzeczywistym) sprawdzana jest obecność i odnotowywana w dzienniku elektronicznym.

9. Nauczyciel, prowadząc nauczanie zdalne, uwzględnia potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów określone w opiniach i orzeczeniach poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz kieruje się zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy uczniów.

10. Nauczyciel monitoruje postępy uczniów oraz weryfikuje ich wiedzę i umiejętności, informując o postępach w nauce.

11. Wychowawcy we współpracy z nauczycielami monitorują udział uczniów swojej klasy w nauczaniu zdalnym i w najbliższym możliwym czasie o występujących trudnościach informują pedagoga, psychologa i dyrekcję szkoły.

12. Szkoła prowadzi zdalne zajęcia w ramach nauczania indywidualnego oraz realizuje zdalne zajęcia rewalidacyjne z zastosowaniem właściwych zasad wskazanych powyżej, modyfikowanych w sposób bieżący w celu uzyskania optymalnego wsparcia uczniów o szczególnych potrzebach edukacyjnych.

13. Szkoła prowadzi także zajęcia w ramach pomocy pedagogiczno-psychologicznej i wybrane zajęcia dodatkowe - koła zainteresowań.

III. Organizacja kształcenia w wariancie mieszanym (hybrydowym)

1. Ze względu na czasowe kształcenie w wariancie mieszanym w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 i wprowadzonym w szkole obowiązkiem kształcenia na odległość danej grupy uczniów:

- Może obowiązywać ograniczenie obowiązku świadczenia pracy przez danych nauczycieli na terenie szkoły.
- Dani uczniowie i ich rodzice/opiekunowie prawni odpowiadają za właściwe i rzetelne wywiązywanie się z obowiązku uczestnictwa w kształceniu tym sposobem.

2. W wypadku wyłączenia z trybu stacjonarnego nauczania: pojedynczych klas bądź określonego poziomu klas i przejścia na tryb kształcenia w wariancie hybrydowym należy niezwłocznie powiadomić klasy objęte tym trybem nauczania zgodnie z utrwalonym w szkole sposobem komunikacji zdalnej, tj. na stronie internetowej szkoły, a także za pośrednictwem dziennika elektronicznego Vulcan. Informacje o zmianie trybu nauczania przesyłane są przez dyrektora lub wychowawców opiekunom uczniów i uczniom.

3. W przypadku, gdy klasa/klasa wraz z zespołem nauczycieli uczących przebywają na kwarantannie to zajęcia lekcyjne prowadzone przez nauczycieli, którzy podejmą pracę, odbywają się zdalnie, zgodnie z obowiązującym planem lekcji.

4. Pozostałe klasy, w czasie nieobecności nauczyciela będącego na kwarantannie, będą miały wyznaczone zastępstwa odbywane przez innych nauczycieli realizujących program własnych przedmiotów (jeśli uczą się stacjonarnie). Nauczyciel pracujący zdalnie jest zobowiązany również do umieszczania wskazówek i materiałów do samodzielnej pracy uczniów.

5. Pozostałe zasady organizacji czasowego kształcenia w wariancie mieszanym w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 danej grupy uczniów są takie same jak w przypadku zasad kształcenia na odległość, ale obowiązują daną grupę uczniów i nauczycieli.

IV. Wskazówki dla wychowawcy i nauczyciela przedmiotu w czasie nauczania innego niż stacjonarne

1. Wychowawca pozostaje w kontakcie z uczniami i rodzicami oraz na bieżąco monitoruje realizację obowiązku nauki przez uczniów, kontrolując ich obecność na zajęciach on-line.

2. Wychowawca, we współpracy z innymi nauczycielami, ustala poziom zaangażowania uczniów, ich aktywność w trakcie zajęć oraz pomaga w rozwiązywaniu bieżących problemów.
3. Realizacja przez wychowawcę, przy wsparciu specjalistów, programu wychowawczo-profilaktycznego - musi uwzględniać dostosowanie tematyki zajęć z wychowawcą do pojawiających się problemów związanych ze zdalnym nauczaniem i pandemią.
4. Stymulowanie kontaktu społecznego uczniów poprzez umożliwienie im kontaktu on-line w określonym czasie, np. po zajęciach obowiązkowych - po wprowadzeniu ustalonych wspólnie z uczniami i rodzicami zasad kontaktu, które pozwolą zapewnić e-bezpieczeństwo.
5. Zapewnienie możliwości konsultacji on-line dla rodziców uczniów (zgodnie z potrzebami).
6. Nauczyciele powinni być dostępni dla uczniów i rodziców on-line zgodnie z harmonogramem umieszczonym na stronie internetowej szkoły.
7. Nauczyciele współpracują w zespołach przedmiotowych: ustalają treści kształcenia, które będą realizowane w poszczególnych klasach, i rekomendowany sposób ich realizacji (narzędzia, metody i formy). W razie potrzeby nauczyciele rekomendują dyrektorowi szkoły konieczność modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania.
8. W zakresie metodyki nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciele są ze sobą w stałym kontakcie on-line, dzielą się doświadczeniami, spostrzeżeniami, współpracują przy tworzeniu materiałów edukacyjnych do pracy zdalnej, dzielą się nimi, wspólnie pracują nad zadaniami domowymi dla uczniów.
9. Nauczyciel tak aranżuje zajęcia, by uczniowie korzystali wzajemnie ze swojej wiedzy i umiejętności - praca w parach i grupach, dyskusje, wymiana poglądów.
10. Nauczyciel ma obowiązek wytłumaczyć, omówić i przećwiczyć z uczniami nowe treści i umiejętności. Uczeń ma prawo korzystać z konsultacji, porad i wskazówek nauczyciela w związku z wykonywanymi zadaniami.
11. Nauczyciel dostosowuje narzędzia, metody i formy pracy, które zamierza stosować w zdalnym nauczaniu, do możliwości psychofizycznych uczniów.

V. Wskazówki dla nauczyciela bibliotekarza w czasie nauczania innego niż stacjonarne

1. Podejmuje inicjatywy skierowane do czytelników, które ułatwiają im dostęp do kultury, wiedzy i informacji.
2. Prowadzi działalność informacyjną, edukacyjną i kulturalną.
3. Pozostaje w kontakcie z czytelnikami, proponując różne formy aktywności w formie konkursów, zabaw literackich.
4. Współpracuje z pozostałymi nauczycielami, aby wspomagać proces dydaktyczny.
5. Na stronie internetowej szkoły umieszcza linki do darmowych audiobooków i e-booków, listy polecanych książek, linki do ekranizacji lektur szkolnych, linki do instytucji kultury oferujących wirtualny dostęp do światowych muzeów, sztuk teatralnych, linki do bibliotek cyfrowych zawierających najcenniejsze skarby polskiej kultury i historii, linki do filmów, spektakli, koncertów, słuchowisk i programów publicystycznych i wydarzeń kulturalnych.
6. Biblioteka prezentuje propozycje książek, a także istotne bieżące informacje dotyczące akcji, konkursów wydarzeń czytelniczych i tematów, np.: linki do stron z bezpłatnymi książkami i lekturami szkolnymi, które wspomogą proces edukacji bądź uprzyjemnią pobyt w domu, m.in.: lektury.gov.pl, wolnelektury.pl oraz linki do stron z bezpłatnym dostępem do ekranizacji lektur szkolnych.

VI. Zapewnienie i realizacja zadań w zakresie zapewnienia pomocy psychologiczno-pedagogicznej w czasie nauczania innego niż stacjonarne

1. Zapewnienie możliwości konsultacji mailowych i on-line dla uczniów i rodziców (zgodnie z potrzebami); w razie potrzeby także telefonicznych.
2. Pedagog i psycholog dostępni dla uczniów i rodziców on-line w czasie dyżurów, zgodnie z harmonogramem umieszczonym na platformie Microsoft Teams.
3. Poradnictwo pedagogiczne i psychologiczne, kontakt uczniów i rodziców z pedagogiem szkolnym - pomoc w rozwiązywaniu sytuacji kryzysowych wynikających z obecnego stanu epidemii.
4. Dostarczanie informacji o instytucjach i miejscach pomocy dla dzieci i dorosłych oraz możliwości konsultacji ze specjalistami (psychologiem, psychiatrą, terapeutą, telefonem zaufania), informacja na stronie internetowej szkoły.
5. Udostępnianie materiałów psychoedukacyjnych dotyczących motywowania uczniów do zdalnej nauki, sposobów radzenia sobie ze stresem, bezpieczeństwa i higieny pracy przy komputerze, profilaktyki uzależnień.
6. Utrzymywanie systematycznych kontaktów z wychowawcami i nauczycielami uczącymi, wymiana informacji: kontakt telefoniczny, mailowy, wideokonferencje, inne ustalone wspólnie.

VII. Obowiązki ucznia w czasie nauczania zdalnego

1. W celu realizacji nauczania zdalnego uczeń ma posiadać:
 - komputer lub smartfon wraz z zestawem mikrofon i kamera;
 - aktywne konto MS TEAMS.
2. W trakcie nauczania zdalnego uczeń ma obowiązek:
 - w dniach pracy szkoły codziennie sprawdzać wiadomości w poczcie szkolnej, e-dzienniku i platformie TEAMS;
 - poinformować nauczyciela przedmiotu o braku możliwości udziału w lekcji z powodów technicznych lub innych;
 - odesłać w wyznaczonym przez nauczyciela czasie i ustalonej formie sprawdzianów, kartkówek, testów, wypracowań oraz prac domowych;
 - przekazywać wszystkie prace w formie i jakości czytelnej dla nauczyciela;
 - poinformować nauczyciela o problemach technicznych związanych z przesłaniem wymaganej pracy pisemnej.
 - uczeń nie ma prawa bez wiedzy i zgody nauczyciela rejestrować prowadzonych przez niego zajęć lub udostępniać autorskich materiałów dydaktycznych.