

# Zasady rekrutacji - III Liceum Ogólnokształcące w Gnieźnie

Rok szkolny 2018/2019

## *Podstawa prawna*

- Rozdział 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59),
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, ze zm.) w brzmieniu obowiązującym przed dniem 26 stycznia 2017 r. w zakresie uregulowanym ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018-2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum (Dz. U. poz. 586); rozporządzenie to określa m.in. sposób przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. poz. 610),
- Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2014 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz uczestników studiów doktoranckich (Dz. U. z 2014 r. poz. 114

## *Regulamin*

1. W III Liceum Ogólnokształcącym im. Jana III Sobieskiego w Gnieźnie prowadzony będzie nabór elektroniczny, którym objęto szkoły ponadgimnazjalne powiatu gnieźnieńskiego. Szczegółowe informacje dotyczące zasad zgłaszania kandydatów, wypełniania i składania obowiązujących dokumentów znajdują się na stronie <https://gniezno.edu.com.pl>.
2. **Dokumenty kandydatów do III Liceum Ogólnokształcącego im. Jana III Sobieskiego w Gnieźnie :**
  - podanie o przyjęcie do szkoły – należy wypełnić elektronicznie na stronie <https://gniezno.edu.com.pl> i wydrukować;
  - deklaracja wyboru języków obcych oraz dyscyplin sportowych – należy pobrać ze strony szkoły: [www.liceum.gniezno.pl](http://www.liceum.gniezno.pl) wydrukować i wypełnić;

- *ewentualnie*: zaświadczenie o przysługujących preferencjach wynikających z ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw.

**Dokumenty te, w dniach od 14 maja do 30 maja 2018 r., należy złożyć w sekretariacie szkoły (8.00 do 15.00). Dokumenty muszą być podpisane przez rodzica (prawnego opiekuna).**

3. O przyjęciu kandydata do jednej z klas pierwszych liceum decyduje suma punktów uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym. **Maksymalna liczba punktów** możliwych do uzyskania przez kandydata wynosi **200**. Punkty w postępowaniu rekrutacyjnym przyznaje się za:

**a) wyniki egzaminu gimnazjalnego**

	Wynik w %	Punkty w postępowaniu rekrutacyjnym	Max. Liczba punktów
Język polski	100%	X 0.2= 20 pkt	100
Historia i wiedza o społeczeństwie	100%	X 0.2= 20 pkt	
Matematyka	100%	X 0.2= 20 pkt	
Biologia, chemia, fizyka i geografia	100%	X 0.2= 20 pkt	
Język obcy nowożytny (poziom podstawowy.	100%	X 0.2= 20 pkt	

**b) z przeliczenia ocen odnotowanych na świadectwie ukończenia gimnazjum zgodnie z poniższą tabelą:**

lp	Klasa	Przedmioty punktowane	Przelicznik ocen na punkty	Max liczba punktów
1.	1A przyrodnicza	j. polski, matematyka, biologia, najwyższa ocena z przedmiotów: j. obcy, chemia, geografia, informatyka	Celująca 18 pkt Bardzo dobra 17 pkt Dobra 14 pkt Dostateczna 8 pkt Dopuszczająca 2 pkt	72 pkt
2.	1B humanistyczna	j. polski, matematyka, historia, najwyższa ocena z przedmiotów: j. obcy, wos, geografia, informatyka		
3.	1C policyjna	j. polski, matematyka, wos, najwyższa ocena z przedmiotów: j. obcy, edb geografia, informatyka		
4.	1D przyrodnicza	j. polski, matematyka, geografia, najwyższa ocena z przedmiotów: j. obcy, wos, biologia, informatyka		

**c) za świadectwo z wyróżnieniem i aktywność społeczną odnotowaną na świadectwie ukończenia gimnazjum:**

	punkty	Max liczba punktów
Świadectwo z wyróżnieniem	7 pkt	10 pkt
Aktywność kandydata na rzecz innych ludzi lub środowiska szkolnego, zwłaszcza w formie wolontariatu	3 pkt	

**d) za osiągnięcia w konkursach i zawodach ujętych w wykazie Wielkopolskiego Kuratora Oświaty wymienionych na świadectwie ukończenia gimnazjum (maksymalnie 18 punktów):**

Szczególne osiągnięcia	punkty	Max liczba punktów
Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu podwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień	Tytuł finalisty konkursu przedmiotowego	10
	Tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	7
	Tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	5
Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień	Tytuł finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	10
	Tytuł laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	4
	Tytuł finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	3
Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez Kuratora Oświaty:	Dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego	10
	Dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	7
	Dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	5
	Tytuł finalisty konkursu przedmiotowego	7

	Tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	5	
	Tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	3	
Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim	Dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	10	
	Dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	7	
	Dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	5	
	Tytuł finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	7	
	Tytuł laureata konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	3	
	Tytuł finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	2	
	Uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:	międzynarodowym	4
krajowym		3	
wojewódzkim		2	
powiatowym		1	
W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu oraz tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, tym, że <b>maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 pkt.</b>			

4. Niezależnie od wyżej określonych zasad, w pierwszej kolejności do szkoły przyjęty będzie:
- a) laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej
  - b) laureat lub finalista olimpiad dla gimnazjów:
    - Olimpiada Matematyczna Gimnazjalistów
    - Olimpiada Informatyczna Gimnazjalistów
    - Olimpiada Języka Angielskiego dla Gimnazjalistów
  - c) Laureat konkursów przedmiotowych organizowanych przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty oraz innych kuratorów oświaty (zobacz wykaz)

**Warunkiem przyjęcia jest złożenia oryginałów lub poświadczonych kopii dokumentów ([wykaz zawodów](#))**

5. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza **szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna** powołana przez dyrektora szkoły.
6. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły wchodzi co najmniej 3 nauczycieli tej szkoły .
7. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna oraz osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły.
8. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
9. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
- sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym,
  - sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego
  - sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
10. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji
11. Posiedzenie komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
12. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji
13. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są zobowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców , a także nauczycieli i innych pracowników szkoły
14. Po odebraniu świadectwa ukończenia szkoły, od piątku **22 czerwca do poniedziałku 25 czerwca 2018 r., do godz. 15.00 kandydat dostarcza do szkoły:**

- **Świadectwo** ukończenia gimnazjum lub jego kopię poświadczoną przez dyrektora gimnazjum,
  - **Zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego** lub jego poświadczoną kopię,
  - 2 fotografie (podpisane na odwrocie).
15. Szkolna komisja rekrutacyjna, **11 lipca 2018 r., o godz. 10.00**, podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych i listę kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły, zawierającą imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz podaje najniższą liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia.
16. Do **19 lipca 2018 r., do godz. 12.00** rodzice kandydatów lub kandydaci przyjęci do szkoły potwierdzają wolę podjęcia nauki w III LO poprzez dostarczenie (o ile nie zostały złożone wcześniej):
- oryginału świadectwa ukończenia szkoły;
  - oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu;
  - 2 fotografii (podpisanych imieniem i nazwiskiem);
  - deklaracji wyboru języków obcych, nauki religii lub etyki oraz dyscyplin sportowych.
- Szkolna komisja rekrutacyjna, 20 lipca 2018 r., o godz. 13.00, podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i listę kandydatów nieprzyjętych do szkoły** oraz podział do poszczególnych grup językowych, zawierającą imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz podaje najniższą liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia; ewentualnie podaje informację o liczbie wolnych miejsc.
17. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący oraz członkowie komisji rekrutacyjnej.
18. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, załącza się listy kandydatów oraz informacje, sporządzane przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.
19. Komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna prowadząca nabór elektroniczny sporządza listy przyjętych do klas pierwszych szkół objętych tym systemem. O kolejności na liście decyduje suma wszystkich punktów uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym do danego typu klasy.
20. W trakcie rekrutacji do liceum w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym pierwszeństwo mają:
- kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
  - kandydaci, którzy spełniają jedno lub więcej z kryteriów opisanych w Art. 20c ust. 2 Ustawy o systemie oświaty: wielodzietność rodziny kandydata, niepełnosprawność kandydata, niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata, niepełnosprawność obojga rodziców kandydata, niepełnosprawność rodzeństwa kandydata, samotne wychowywanie kandydata w rodzinie, objęcie kandydata pieczęcią zastępczą (na podstawie stosownych zaświadczeń),
  - kandydaci z wyższą średnią z przedmiotów obowiązkowych.

21. W terminie **7 dni** od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
22. Uzasadnienie sporządza się **w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem**. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
23. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie z rozstrzygnięciem komisji rekrutacyjnej, **w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia**.
24. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w pkt.21, **w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania**.
25. W przypadku, gdyby po zakończeniu rekrutacji pozostały w szkole wolne miejsca, kandydat nieprzyjęty do wybranych szkół może przystąpić do postępowania uzupełniającego zgodnego z [terminarzem ustalonym przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty](#).
26. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego z uwagi na przyczyny losowe lub zdrowotne, przelicza się na punkty oceny z poszczególnych przedmiotów, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły gimnazjum:

lp	przedmiot	Przelicznik ocen na punkty	Liczba punktów	Max liczba punktów
1.	Język polski	Celująca -20 pkt Bardzo dobra -18 pkt Dobra -13pkt Dostateczna -8 pkt Dopuszczająca -2 pkt	20 pkt	max 100 pkt
2.	matematyka	Celująca -20 pkt Bardzo dobra -18 pkt Dobra -13pkt Dostateczna -8 pkt Dopuszczająca -2 pkt	20 pkt	
3.	Historia i wiedza o społeczeństwie	Celująca -20 pkt Bardzo dobra -18 pkt Dobra -13pkt Dostateczna -8 pkt Dopuszczająca -2 pkt Liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych przedmiotów dzieli się przez 2	20 pkt	
4.	Biologia, chemia, fizyka i geografia	Celująca -20 pkt Bardzo dobra -18 pkt Dobra -13pkt Dostateczna -8 pkt Dopuszczająca -2 pkt Liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych przedmiotów dzieli się przez 4	20 pkt	

5.	Język obcy nowożytny	Celująca -20 pkt Bardzo dobra -18 pkt Dobra -13pkt Dostateczna -8 pkt Dopuszczająca -2 pkt	20 pkt	
----	-------------------------	--	--------	--

27. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub danej części egzaminu gimnazjalnego z uwagi na przyczyny losowe lub zdrowotne, przelicza się punkty oceny wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany dany zakres odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub dana część egzaminu gimnazjalnego, których dotyczy zwolnienie (jak w punkcie 26).