

Zasady rekrutacji - III Liceum Ogólnokształcące w Gnieźnie

Rok szkolny 2017/2018

Podstawa prawna

- Rozdział 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59),
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, ze zm.) w brzmieniu obowiązującym przed dniem 26 stycznia 2017 r. w zakresie uregulowanym ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018-2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum (Dz. U. poz. 586); rozporządzenie to określa m.in. sposób przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. poz. 610),
- Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2014 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz uczestników studiów doktoranckich (Dz. U. z 2014 r. poz. 114)

Regulamin

1. W III Liceum Ogólnokształcącym im. Jana III Sobieskiego w Gnieźnie prowadzony będzie nabór elektroniczny, którym objęto szkoły ponadgimnazjalne powiatu gnieźnieńskiego. Szczegółowe informacje dotyczące zasad zgłaszania kandydatów, wypełniania i składania obowiązujących dokumentów znajdują się na stronie <https://gniezno.edu.com.pl>.
2. **Dokumenty kandydatów do III Liceum Ogólnokształcącego im. Jana III Sobieskiego w Gnieźnie :**
 - podanie o przyjęcie do szkoły – należy wypełnić elektronicznie na stronie <https://gniezno.edu.com.pl> i wydrukować;
 - deklaracja wyboru języków obcych oraz dyscyplin sportowych – należy pobrać ze strony szkoły: www.liceum.gniezno.pl wydrukować i wypełnić;

- *ewentualnie*: zaświadczenie o przysługujących preferencjach wynikających z ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw.

Dokumenty te, w dniach od 22 maja do 9 czerwca 2017 r., należy złożyć w sekretariacie szkoły (8.00 do 15.00). Dokumenty muszą być podpisane przez rodzica (prawnego opiekuna).

3. O przyjęciu kandydata do jednej z klas pierwszych liceum decyduje suma punktów uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym. **Maksymalna liczba punktów** możliwych do uzyskania przez kandydata wynosi **200**. Punkty w postępowaniu rekrutacyjnym przyznaje się za:

a) wyniki egzaminu gimnazjalnego

	Wynik w %	Punkty w postępowaniu rekrutacyjnym	Max. Liczba punktów
Język polski	100%	X 0.2= 20 pkt	100
Historia i wiedza o społeczeństwie	100%	X 0.2= 20 pkt	
Matematyka	100%	X 0.2= 20 pkt	
Biologia, chemia, fizyka i geografia	100%	X 0.2= 20 pkt	
Język obcy nowożytny (poziom podstawowy).	100%	X 0.2= 20 pkt	

b) z przeliczenia ocen odnotowanych na świadectwie ukończenia gimnazjum zgodnie z poniższą tabelą:

lp	Klasa	Przedmioty punktowane	Przelicznik ocen na punkty	Max liczba punktów
1.	1A przyrodnicza	j. polski, matematyka, biologia, chemia	Celująca 18 pkt Bardzo dobra 17 pkt Dobra 14 pkt Dostateczna 8 pkt Dopuszczająca 2 pkt	72 pkt
2.	1B humanistyczna	j. polski, matematyka, historia, j. obcy (najwyższa ocena)		
3.	1C policyjna	j. polski, matematyka, wos, geografia		
4.	1D matematyczna	j. polski, matematyka, geografia, j. obcy (najwyższa ocena)		
5.	1E przyrodnicza	j. polski, matematyka, biologia, geografia		

c) za świadectwo z wyróżnieniem i aktywność społeczną odnotowaną na świadectwie ukończenia gimnazjum:

	punkty	Max liczba punktów
Świadectwo z wyróżnieniem	7 pkt	10 pkt
Aktywność kandydata na rzecz innych ludzi lub środowiska szkolnego, zwłaszcza w formie wolontariatu	3 pkt	

d) za osiągnięcia w konkursach i zawodach ujętych w wykazie Wielkopolskiego Kuratora Oświaty wymienionych na świadectwie ukończenia gimnazjum (maksymalnie 18 punktów):

Szczególne osiągnięcia		punkty	Max liczba punktów
Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu podwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień	Tytuł finalisty konkursu przedmiotowego	10	
	Tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	7	
	Tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	5	
Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień	Tytuł finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	10	
	Tytuł laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	4	
	Tytuł finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	3	
Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez Kuratora Oświaty:	Dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego	10	
	Dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	7	
	Dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	5	
	Tytuł finalisty konkursu przedmiotowego	7	
	Tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	5	
	Tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	3	

Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim	Dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	10	
	Dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	7	
	Dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	5	
	Tytuł finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	7	
	Tytuł laureata konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	3	
	Tytuł finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	2	
Uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:	międzynarodowym	4	
	krajowym	3	
	wojewódzkim	2	
	powiatowym	1	
W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu oraz tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, tym, że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 pkt.			

4. Niezależnie od wyżej określonych zasad, w pierwszej kolejności do szkoły przyjęty będzie:
- laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej
 - laureat lub finalista olimpiad dla gimnazjów:

Olimpiada Matematyczna Gimnazjalistów

Olimpiada Informatyczna Gimnazjalistów

Olimpiada Języka Angielskiego dla Gimnazjalistów

c) Laureat konkursów przedmiotowych organizowanych przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty oraz innych kuratorów oświaty (zobacz wykaz)

Warunkiem przyjęcia jest złożenia oryginałów lub poświadczonych kopii dokumentów ([wykaz zawodów](#))

5. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza **szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna** powołana przez dyrektora szkoły.
6. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły wchodzi co najmniej 3 nauczycieli tej szkoły .
7. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna oraz osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły.
8. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącą komisji.
9. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym,
 - sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego
 - sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
10. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji
11. Posiedzenie komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
12. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji
13. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są zobowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców , a także nauczycieli i innych pracowników szkoły
14. Po odebraniu świadectwa ukończenia szkoły, od piątku **23 czerwca do poniedziałku 26 czerwca 2017 r., do godz. 15.00 kandydat dostarcza do szkoły:**
 - **Świadectwo** ukończenia gimnazjum lub jego kopię poświadczoną przez dyrektora gimnazjum,
 - **Zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego** lub jego poświadczoną kopię,
 - 2 fotografie (podpisane na odwrocie).
15. Szkolna komisja rekrutacyjna, **12 lipca 2017 r., do godz. 10.00**, podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych i listę kandydatów niezakwalifikowanych do

szkoły, zawierającą imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz podaje najniższą liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia.

16. Do **20 lipca 2017 r., do godz. 12.00** rodzice kandydatów lub kandydaci przyjęci do szkoły potwierdzają wolę podjęcia nauki w III LO poprzez dostarczenie (o ile nie zostały złożone wcześniej):

- oryginału świadectwa ukończenia szkoły;
- oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu;
- 2 fotografii (podpisanych imieniem i nazwiskiem);
- deklaracji wyboru języków obcych, nauki religii lub etyki oraz dyscyplin sportowych.

Szkolna komisja rekrutacyjna, 21 lipca 2017 r., o godz. 13.00, podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i listę kandydatów nieprzyjętych do szkoły oraz podział do poszczególnych grup językowych, zawierającą imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz podaje najniższą liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia; ewentualnie podaje informację o liczbie wolnych miejsc.

17. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący oraz członkowie komisji rekrutacyjnej.

18. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, załącza się listy kandydatów oraz informacje, sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

19. Komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna prowadząca nabór elektroniczny sporządza listy przyjętych do klas pierwszych szkół objętych tym systemem. O kolejności na liście decyduje suma wszystkich punktów uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym do danego typu klasy.

20. W trakcie rekrutacji do liceum w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym pierwszeństwo mają:

- kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
- kandydaci, którzy spełniają jedno lub więcej z kryteriów opisanych w Art. 20c ust. 2 Ustawy o systemie oświaty: wielodzietność rodziny kandydata, niepełnosprawność kandydata, niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata, niepełnosprawność obojga rodziców kandydata, niepełnosprawność rodzeństwa kandydata, samotne wychowywanie kandydata w rodzinie, objęcie kandydata pieczą zastępczą (na podstawie stosownych zaświadczeń),
- kandydaci z wyższą średnią z przedmiotów obowiązkowych.

21. W terminie **7 dni** od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.

22. Uzasadnienie sporządza się **w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem**. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

23. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie z rozstrzygnięciem komisji rekrutacyjnej, **w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia**.

24. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w pkt.21, **w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.**
25. W przypadku, gdyby po zakończeniu rekrutacji pozostały w szkole wolne miejsca, kandydat nieprzyjęty do wybranych szkół może przystąpić do postępowania uzupełniającego zgodnego z [terminarzem ustalonym przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty](#).
26. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego z uwagi na przyczyny losowe lub zdrowotne, przelicza się na punkty oceny z poszczególnych przedmiotów, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły gimnazjum:

lp	przedmiot	Przelicznik ocen na punkty	Liczba punktów	Max liczba punktów
1.	Język polski	Celująca -20 pkt Bardzo dobra -18 pkt Dobra -13pkt Dostateczna -8 pkt Dopuszczająca -2 pkt	20 pkt	max 100 pkt
2.	matematyka	Celująca -20 pkt Bardzo dobra -18 pkt Dobra -13pkt Dostateczna -8 pkt Dopuszczająca -2 pkt	20 pkt	
3.	Historia i wiedza o społeczeństwie	Celująca -20 pkt Bardzo dobra -18 pkt Dobra -13pkt Dostateczna -8 pkt Dopuszczająca -2 pkt Liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych przedmiotów dzieli się przez 2	20 pkt	
4.	Biologia, chemia, fizyka i geografia	Celująca -20 pkt Bardzo dobra -18 pkt Dobra -13pkt Dostateczna -8 pkt Dopuszczająca -2 pkt Liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych przedmiotów dzieli się przez 4	20 pkt	
5.	Język obcy nowożytny	Celująca -20 pkt Bardzo dobra -18 pkt Dobra -13pkt Dostateczna -8 pkt Dopuszczająca -2 pkt	20 pkt	

27. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub danej części egzaminu gimnazjalnego z uwagi na przyczyny losowe lub zdrowotne, przelicza się punkty oceny wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany dany zakres odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub dana część egzaminu gimnazjalnego, których dotyczy zwolnienie (jak w punkcie 26).